

# COMUNE DI GASPERINA

**PROVINCIA DI CATANZARO**

REGOLAMENTO DEL

SERVIZIO SCUOLABUS

Approvato con deliberazione n° 21 C.C. del 05 settembre 2013

# INDICE

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 3 - Criteri per l'ammissione al servizio

Art. 4 - Costo del servizio

Art. 5 - Comportamento dell'utenza

Art. 6 - Personale conducente

Art. 7 - Sospensione del servizio

Art. 8 - Norme finali

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

1. Il servizio concerne il trasporto degli alunni, residenti nel Comune di Gasperina o nei Comuni con i quali è stata sottoscritta apposita convenzione (C.M. 23/97), regolarmente ammessi a frequentare le Scuole dell'Infanzia e dell'obbligo operanti sul territorio, durante tutto il periodo fissato dal calendario scolastico.

**Art. 2 - Modalità di esecuzione del servizio**

1. Il Comune di Gasperina assicura il servizio di trasporto, mediante gestione diretta o nella forma dell'appalto a terzi, agli alunni iscritti nelle Scuole di cui al precedente art. 1.
2. L'ammissione di alunni residenti in altri Comuni ma frequentanti le scuole localizzate sul territorio di Gasperina è correlata e subordinata all'esistenza di apposita Convenzione con il Comune di residenza per l'esercizio.
3. Il servizio viene svolto – in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici – mediante trasporto con corse di andata e ritorno; la partenza avviene da punti di raccolta (fermate) e l'arrivo coincide con la sede scolastica; il tragitto di ritorno avviene partendo dalla sede scolastica fino alla fermata individuata preventivamente da ogni singolo utente.
4. Nella corsa di andata l'alunno sale sul mezzo di trasporto presso il punto di raccolta (fermata) corrispondente alla propria residenza oppure presso il punto di raccolta corrispondente alla residenza di altro adulto opportunamente indicato dai genitori dell'alunno (o esercenti la patria potestà). Nella corsa di ritorno, l'alunno sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende presso la medesima fermata dalla quale è stato raccolto per la corsa di andata o presso altra fermata specificata così come previsto al comma 3.
5. I genitori dell'alunno (o esercenti la patria potestà), indicano il punto di raccolta per l'andata e per il ritorno nel Modello di Richiesta del Servizio (***Allegato A***), ed indicano il nominativo dell'accompagnatore.

**Art. 3 - Criteri per l'ammissione al servizio**

1. Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, la relativa richiesta mediante l'apposito modulo ***(Allegato A).***
2. L'ammissione al servizio, disposta dal Responsabile di Servizio dell'Area Tecnica, è condizionata:
   - dal numero massimo dei posti disponibili e abilitati sui mezzi adibiti al trasporto;
   - dall'ordine cronologico di presentazione della richiesta.
3. Sulla base delle richieste pervenute, tenuto conto delle condizioni per l'ammissione, l'Amministrazione Comunale procede alla definizione delle zone del territorio comunale o extracomunale (C.M. 23/97) su cui attivare il servizio di trasporto.
4. Su ogni zona del territorio può essere individuato un punto di raccolta (fermata), a cui fanno riferimento gli alunni residenti in quella zona.
5. I genitori dell'alunno o esercenti la patria potestà o l'adulto indicato come accompagnatore, hanno l'obbligo a garantire per l'intero periodo del calendario scolastico l'accompagnamento (corsa di andata) e il prelevamento (corsa di ritorno) dell'alunno.
6. È possibile richiedere solo la corsa semplice, o solo andata o solo ritorno, basta che lo si specifichi al momento della compilazione del modulo di richiesta dell'ammissione al servizio.
7. Ove il conducente del mezzo di trasporto accerti, nel corso del servizio, la carenza di accompagnamento e/o prelevamento dell'alunno alla corrispondente fermata, ne dà segnalazione scritta al Responsabile del Servizio il quale tempestivamente dispone l'esclusione dell'alunno dal servizio.
8. Relativamente agli alunni delle scuole dell'Infanzia e del
9. la 1ª classe della scuola primaria, il servizio è prestato con l'obbligo, da parte del Comune, di un accompagnatore a bordo;
10. Relativamente agli alunni non richiamati nel precedente comma 7, il servizio è prestato senza obbligo di un accompagnatore a bordo;
11. La mancata accettazione delle condizioni di cui al presente articolo comporta l'esclusione dell'alunno dal servizio.
12. L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni responsabilità civile o penale e da ogni obbligo per quanto dovesse accadere all'alunno nel caso non vengano rispettate le prescrizioni di cui al presente articolo.

**Art. 4 - Costo del servizio**

1. Il costo del servizio è stabilito nei termini e con le modalità di pagamento determinate dalla Giunta Comunale che può stabilire:
   a) una riduzione di tariffa a favore dei nuclei familiari disagiati che abbiano uno o più figli iscritti al Servizio Scuolabus;
   b) una maggiorazione di tariffa per gli alunni non residenti;
2. È facoltà dell'Amministrazione Comunale riconoscere riduzioni sul costo del Servizio, qualora ricorrano situazioni di disagio e di grave difficoltà economica di alcune famiglie, con lo scopo primario di agevolare la piena frequenza scolastica e l'inserimento socio-educativo dell'alunno. A tal riguardo, il criterio di riferimento per la determinazione del costo a carico dell'utente è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) della famiglia con riferimento alle fasce ISEE determinate e approvate annualmente dalla Giunta Comunale.
3. Il mancato pagamento del costo del Servizio, per come determinato dalla Giunta Comunale, comporta l'esclusione dal servizio.

**Art. 5 - Comportamento dell'utenza**

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio sono tenuti a un comportamento educato e civile verso gli altri alunni e il conducente del mezzo;
2. È compito del Responsabile del Servizio disporre l'esclusione dal servizio, dopo le segnalazioni da parte del conducente di circostanze pregiudizievoli per il suo corretto svolgimento e per la sicurezza e l'incolumità degli alunni.
3. I genitori (o esercenti la patria potestà) dell'alunno sono, in ogni caso, ritenuti responsabili:
   a. di ogni danno arrecato dall'alunno medesimo verso altri alunni, nonché ai mezzi adibiti al servizio;
   b. della consegna e del ritiro dell'alunno ai punti di raccolta secondo le modalità previste dall'art. 2 del presente regolamento.

**Art. 6 - Personale conducente**

1. Il conducente ha l'obbligo di assicurare il servizio a tutti gli alunni ammessi a fruirne; qualora tempestivamente avvisato dal competente Responsabile, adegua il servizio alle modifiche temporanee degli orari ordinari di lezione.
2. Durante la conduzione dell'automezzo adibito al servizio non è, di norma, consentita – senza giustificato motivo – la modifica dei percorsi autorizzati o la sosta, anche temporanea, per finalità diverse da quelle del servizio.
3. Nell'esecuzione del servizio, oltre al rispetto di tutte le norme vigenti e relative al Codice della Strada, il conducente deve improntare la propria azione alla massima diligenza e deve assicurarsi che l'automezzo adibito al servizio sia sempre in condizioni di efficienza, attivando, tempestivamente e ove ne ricorra la necessità, l'esecuzione di tutti i necessari interventi di manutenzione.

**Art. 7 - Sospensione del servizio**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio – dovuta a guasti degli automezzi, carenza temporanea di personale, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore – di sospenderlo temporaneamente.

**Art. 8 - Norme finali**

1. La richiesta di utilizzo del servizio di scuolabus comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

ALLEGATO A

MODELLO RICHIESTA SERVIZIO SCUOLABUS

**Al Responsabile Area Tecnica**
**Comune di Gasperina**

**Oggetto:** richiesta servizio scuolabus

Il/La sottoscritto/a _____C.F._____

nato/a _____ (____) il_____ Residente a _____(____) in _____

Recapito telefonico_____; e-mail _____

genitore, esercente la patria potestà, dell'alunn__ _____, nato/a a_____ il _____ residente a _____ in _____ iscritto/a alla:

Scuola_____ classe_____

**CHIEDE**

di poter usufruire del servizio comunale di Scuolabus per corsa andata e ritorno / semplice.

Nella corsa di ANDATA l'alunno sale sullo scuolabus presso la fermata:_____;

Nella corsa di RITORNO l'alunno scende dallo scuolabus presso la fermata _____;

L'adulto accompagnatore, in qualità di _____ dell'alunn__ _____, è _____

residente a _____ in _____;

Con tale richiesta, il richiedente **DICHIARA** di conoscere e accettare tutte le norme contenute nel Regolamento comunale che disciplina il servizio di scuolabus.
Al richiedente, in particolare è noto che:

a) i genitori dell'alunno o esercenti la patria potestà o l'adulto accompagnatore, garantiscono per l'intero periodo dell'anno scolastico l'accompagnamento (corsa di andata) e il prelevamento (corsa di ritorno) dell'alunno;
b) l'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni responsabilità civile o penale e da ogni obbligo per quanto dovesse accadere all'alunno nel caso non vengano rispettate le prescrizioni di cui al Regolamento;

**ALLEGA** alla presente la dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

***Gasperina***, _____

Il Richiedente

_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il Responsabile, vista la presente Richiesta di ammissione al servizio di scuolabus, ai sensi del vigente Regolamento, autorizza ☐ non autorizza ☐ il servizio scuolabus nei termini richiesti con le seguenti prescrizioni:…….

***Gasperina***, _____

Il Responsabile

…….