COMUNE DI GASPERINA

(Prov. di Catanzaro)

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

ART. 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Gasperina intende costituire un elenco di avvocati a cui affidare incarichi di patrocinio legale per come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 03/12/2021.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio affidati per ogni singola causa innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune. Non possono essere altresì incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

L'elenco sarà ripartito in 5 (cinque) sezioni:

1. Diritto Amministrativo
2. Diritto Civile
3. Diritto Penale
4. Diritto del Lavoro
5. Diritto Tributario

Il professionista, se in possesso, dovrà indicare nella domanda l'abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'albo professionale degli Avvocati (in caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo, nonché dal professionista che rende la prestazione);
- non aver subito sanzioni disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con enti partecipati;
- assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, (pubblici o privati), contro il Comune, ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012 e s.m.i., di garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione con gli allegati, in formato PDF, esclusivamente mediante PEC inviandola all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.gasperina@asmepec.it** entro e non oltre **il 18 MARZO 2022 ALLE ORE 12.00.**

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**".

Nella domanda di iscrizione, il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti di iscrizione, dovrà anche:

a) specificare in quale sezione/i il professionista intende iscriversi;
b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni di cui all' avviso;
d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di iscrizione;
e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi,pubblici o privati, tali da configurare un potenziale conflitto di interessi, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 3 giorni dalla richiesta da parte del Comune;
h) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco, che avrà durata illimitata, salvo il sopravvenire di incompatibilità/conflitti, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Gasperina né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
i) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale sulla base di preventivo scritto da formulare in rapporto ai parametri minimi delle tabelle ministeriali forensi ex DM 55/2014;
j) autorizzare il Comune di Gasperina al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Alla domanda andrà allegato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003),
2) Schema disciplinare d'incarico siglato in ogni pagina;
3) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

ART. 4- FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Gasperina, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

L'approvazione dell'elenco avverrà con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune entro il 30 novembre di ciascun anno con proprio provvedimento dispone l'aggiornamento dell'elenco mediante:

a) l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, previo esame delle domande e verifica dei requisiti richiesti, specificando per ciascuno di essi la/e sezione/i e/o sottosezione/i di riferimento;
b) la cancellazione dei professionisti che:

- ne abbiano fatto richiesta;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

ART. 5 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI E COMPENSO

La rappresentanza in giudizio dell'Ente spetta al Sindaco.

La Giunta Comunale autorizza la costituzione in giudizio dell'Ente, sia se il Comune è parte passiva che attiva, ed autorizza, conseguentemente, il Sindaco, a costituirsi attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Responsabile dell'Area da cui è sorta la materia oggetto del contendere, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo la motivazione indicata nella determinazione di affidamento tenendo conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti criteri:

a) Specializzazioni per materia dichiarata nei curricula;
b) Minor corrispettivo (Diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire, nel caso in cui per l'affidamento di uno specifico incarico sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;
c) Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
d) Foro di competenza per la causa;
e) Per cause e contenziosi caratterizzati non da elevata complessità dare opportunità ai giovani professionisti.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

Come disciplinato dalle linee guida per la disciplina degli incarichi legali del comune di Gasperina approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 03.12.2021 all'atto del conferimento dell'incarico il professionista deve sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

- L'impegno a contenere la parcella nel limite del preventivo;
- La previsione del compenso al professionista secondo quanto dallo stesso proposto in sede di preventivo in caso di risultato utile per l'Amministrazione e la possibilità per il Comune di riservarsi la facoltà di riduzione del preventivo fino ad un massimo del 20% in caso di soccombenza per l'Ente;
- L'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- L'indicazione che la previsione del compenso del professionista dovrà essere adeguata all'importanza della prestazione e, in ogni caso deve intendersi onnicomprensiva (fase esecutiva compresa) e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;
- Permanenza, all'atto del conferimento dell'incarico, dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro

E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente,potendo a tal fine

chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 cpc.

Gli incarichi necessitano la preventiva acquisizione del CIG e laddove normativamente previsto devono essere formalizzati sulle piattaforme elettroniche accreditate.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta motivata, il Responsabile comunale può autorizzare liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato nella misura massima del 20% del preventivo.

In ogni caso la liquidazione deve avvenire nel rispetto dei limiti posti dai vincoli di bilancio e comunque nel termine di 60 giorni dalla presentazione della parcella (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza.

Nella documentazione a corredo degli atti di affidamento deve essere inserita e conservata un report da parte del Responsabile sulla congruità del preventivo.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto:

a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

ART. 7 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: ufficioamministrativo@comune.gasperina.cz.it oppure al numero di telefono 0967/633170.

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente agli allegati all'Albo Pretorio del Comune di Gasperina e reso disponibile sulla home page del sito istituzionale: http://www.comune.gasperina.cz.it

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott. Gesino Gianni