



COMUNE DI GASPERINA

PROVINCIA DI CATANZARO



Regolamento per la concessione e l'utilizzo della palestra
dell'istituto scolastico

Approvato con deliberazione n° 56 C.C. del 18 dicembre 2014



INDICE

Premessa

Art. 1 – Finalità utilizzo palestra scolastica

Art. 2 – Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

Art. 3 – Contenuto istanza di concessione

Art. 4 – Limiti della concessione

Art. 5 – Rilascio della concessione

Art. 6 – Iniziative occasionali

Art. 7 – Prescrizioni in materia di sicurezza

Art. 8 – Priorità per l'assegnazione

Art. 9 – Tariffe d'uso ed esenzioni

Art. 10 – Doveri del concessionario

Art. 11 – Responsabilità del concessionario

Art. 12 – Decadenza della concessione

Art. 13 – Sospensione delle attività

Art. 14 – Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Art. 15 – Riserva di utilizzo



Premessa

Scopo del presente regolamento è di favorire e promuovere l'apertura della palestra scolastica comunale al territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra scolastica sono improntate a valorizzare l'edificio scolastico come centro di promozione dell'educazione sportiva della comunità cittadina.

Art. 1 - Finalità utilizzo palestra scolastica

1. La palestra scolastica può essere concessa a singoli o ad Associazioni.
2. Le attività svolte nella palestra scolastica devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

1. L'istanza di concessione è rivolta al Responsabile dell'area tecnica del Comune di Gasperina (Allegato A).
2. L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 31 agosto di ciascun anno, per l'anno scolastico successivo, presso l'Ufficio protocollo del Comune. Per le domande pervenute a mezzo posta fa fede la data di spedizione indicata dal timbro postale.
3. Copia delle istanze arrivate sarà inviata al Dirigente scolastico competente.
4. Il Dirigente scolastico invia parere consultivo, motivato, sulle istanze non ammissibili e comunica eventuali attività scolastiche che avranno priorità su ogni altra concessione.

Art. 3 - Contenuto istanza di concessione

1. La richiesta deve contenere le seguenti indicazioni:
 - a) generalità e dati del richiedente;
 - b) programma dell'attività che si intende svolgere;
 - c) data presumibile di inizio e termine dell'attività, numero dei giorni e delle ore necessari per ogni settimana.

Art. 4 - Limiti della concessione.

1. La concessione scade automaticamente il 30 giugno di ogni anno.
2. L'utilizzo della palestra è riservato, esclusivamente, al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

Art. 5 - Rilascio della concessione.

1. Il Responsabile dell'area tecnica del comune di Gasperina dispone la concessione della palestra stabilendo i limiti temporali della stessa, le modalità di uso di maggior rilievo e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio.

Art. 6 - Iniziative occasionali

1. Le Concessioni possono essere rilasciate anche per lo svolgimento di iniziative occasionali.

Art. 7 - Prescrizioni in materia di sicurezza

1. Il Concessionario che ha ricevuto l'autorizzazione dal Comune ad utilizzare la palestra assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.L.vo n. 81/08 e successive modifiche o integrazioni.
2. Il concessionario, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

Art. 8 – Priorità per l'assegnazione

1. La concessione della palestra è disposta dal Comune assegnando priorità alle Associazioni o al richiedente che svolgono prevalentemente le proprie attività nel territorio di Gasperina.



Art. 9 – Tariffe d'uso ed esenzioni

1. La giunta comunale, annualmente, stabilisce le eventuali tariffe per l'uso della palestra.
2. L'importo da corrispondere da ogni utilizzatore dovrà essere pagato anticipatamente, all'inizio di ciascun mese, per le attività programmate, ovvero prima dello svolgimento della manifestazione e/o evento negli altri casi di concessione dell'impianto, al soggetto gestore rappresentato dall'amministrazione comunale stessa o individuato tra soggetti esterni dalla giunta comunale.
3. Sono esenti dal pagamento del corrispettivo d'uso o al pagamento in forma ridotta i seguenti soggetti:
 - a) I Ministeri, la Regione Calabria, la Provincia di Catanzaro e tutti gli enti pubblici che organizzano eventi per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
 - b) I soggetti pubblici o privati che organizzano per conto del Comune di Gasperina manifestazioni di rilevante interesse cittadino;
 - c) Le associazioni di volontariato e Onlus;
 - d) Gli enti religiosi che organizzano eventi di culto ammessi dallo Stato;
4. L'esenzione non si estende alle concessioni aventi rilevanza economica e/o commerciale.

Art. 10 – Doveri del concessionario

1. Il Concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra.
2. Il Concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature, sportive e non, della scuola.
3. Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività può essere introdotto nella stessa palestra solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. La scuola non assume alcuna responsabilità in merito allo smarrimento, al danneggiamento o alla distruzione, né in veste di depositario né in veste di custode, dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.
4. È vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti, pena la revoca della concessione.
5. È vietato l'accesso al campo della palestra con scarpe comuni o scarpe da calcio munite di tacchetti, l'utilizzo dovrà avvenire indossando scarpe idonee alla pavimentazione (scarpe da ginnastica o da tennis) e perfettamente pulite.
6. Qualora l'uso della palestra dovesse prevedere attività non sportive, il concessionario è tenuto a proteggere con moquette o altro tessuto per rivestimenti tutta l'area del campo della palestra.
7. Il Concessionario, al termine del periodo concesso, deve rilasciare la palestra nello stato di fatto esistente al momento della consegna.
8. In qualsiasi momento, il Concessionario deve consentire l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.
9. La cartellonistica e gli striscioni pubblicitari sono ammessi all'interno delle strutture esclusivamente durante lo svolgimento delle attività.

Art. 11 – Responsabilità del concessionario

1. Il Concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra e degli spazi ad essa collegati nonché delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune da eventuali responsabilità.
2. Ai fini di cui al comma 1 del presente articolo, il Concessionario si impegna a riparare eventuali danni entro dieci (10) giorni dall'atto di danneggiamento provocato. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura al concessionario inadempiente.

Art. 12 – Decadenza della concessione

1. Il Responsabile dell'area tecnica, anche su segnalazione dell'Istituzione Scolastica, dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione, in caso di gravi inadempienze del Concessionario rispetto al presente Regolamento.



Art. 13 – Sospensione delle attività

1. Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Responsabile dell'area tecnica.

Art. 14 – Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

1. Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione al Responsabile dell'area tecnica.

Art. 15 – Riserva di utilizzo

1. Al Comune è riservata la facoltà di utilizzare la propria palestra scolastica per lo svolgimento di attività di pubblico interesse nel pieno rispetto della programmazione delle attività scolastiche.



ALLEGATO A

Al Responsabile Area Tecnica

Comune di Gasperina

Oggetto: richiesta per la concessione della palestra comunale dell'istituto scolastico di Gasperina

Il/la Sottoscritto/a _____

residente a _____ via _____

Tel. _____ in qualità di _____

CHIEDE

di poter usufruire della palestra comunale sita presso il plesso scolastico di Gasperina nel periodo che va dal _____ al _____ e precisamente nei seguenti giorni:

Lunedì	Dalle ore	alle ore
Martedì	Dalle ore	alle ore
Mercoledì	Dalle ore	alle ore
Giovedì	Dalle ore	alle ore
Venerdì	Dalle ore	alle ore
Sabato	Dalle ore	alle ore
Domenica	Dalle ore	alle ore

Per la seguente attività: _____

DICHIARA

- Di essere responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura al concessionario inadempiente.
- Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
- Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
- Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
- Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso della palestra, stabiliti nell'apposito regolamento comunale.

Gasperina, _____